

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Факультет математики и информационных технологий
Кафедра информационных систем управления

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
НАУЧНАЯ КОММУНИКАЦИЯ И ЦИФРОВЫЕ
БИБЛИОМЕТРИЧЕСКИЕ ИНСТРУМЕНТЫ

Укрупненная группа направлений подготовки	46.00.00 История и археология
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	46.04.02 Документоведение и архивоведение
Направленность (профиль) образовательной программы	Информационно-документационное обеспечение управления
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа дисциплины **«Научная коммуникация и цифровые библиометрические инструменты»** для обучающихся по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение (Профиль: Информационно-документационное обеспечение управления), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 октября 2020 г. № 1345 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры
информационных систем управления

А.И. Балдынюк

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры информационных систем управления.

Протокол от 13.04.2026 № 14.

Заведующий кафедрой

Н.Ш. Пономаренко

СОГЛАСОВАНО:

Врио декана факультета математики и
информационных технологий
16.04.2026

Н.Е. Мащенко

Учебно-методическая комиссия факультета математики и информационных технологий.
Протокол от 15.04.2026 № 3.

Председатель

Ю.В. Абраменкова

Руководитель основной образовательной
программы, д-р экон. наук, доц.
15.04.2026

Н.Ш. Пономаренко

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

Дисциплины бакалавриата 46.03.02 Документоведение и архивоведение: Библиография и библиографическое дело;

Управление документационными и архивными процессами в организации.

1.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Методология и методы научных исследований; Производственная практика: научно-исследовательская работа (рассредоточенная); Учебная практика: проектная практика; Производственная практика: проектная практика; Производственная практика: научно-исследовательская работа; Производственная практика: преддипломная практика; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы (далее – ОП)	46.04.02 Документоведение и архивоведение (Профиль: Информационно-документационное обеспечение управления)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.10. Научная коммуникация и цифровые библиометрические инструменты
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	1,5 / 54

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	1	17	–	34	3	54	экзамен
Очно-заочная	1	1	6	–	8	40	54	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Овладение знаниями об основных формах и методах компрессии информации, развитие у магистрантов умения в сфере научной коммуникации и цифровых библиометрических инструментов.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-2. Способен самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки	ОПК-2.1. Осуществляет поиск необходимой информации, ее анализ и синтез	ОПК-2.1.1. Знает основные методы и приемы исследовательской и практической работы в области библиографической обработки документов ОПК-2.1.2. Умеет работать с различными источниками информации, использовать методы сбора, анализа и синтеза, обобщения теоретической и эмпирической информации ОПК-2.1.3. Владеет навыками поиска информации, ее анализа, синтеза и обобщения
	ОПК-2.2. Демонстрирует умения в сфере научной коммуникации и цифровых библиометрических инструментов	ОПК-2.2.1. Знает способы научной коммуникации и цифровых библиометрических инструментов ОПК-2.2.2. Умеет использовать цифровые библиометрические инструменты ОПК-2.2.3. Владеет навыками научной коммуникации и работы с цифровыми библиометрическими инструментами

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Теоретические основы научной коммуникации	1. Основы этики и стандарты научной коммуникации 2. Жанры научной коммуникации и их структурирование
Аннотирование как процесс аналитико-синтетической переработки информации и способ научной коммуникации	1. Общая характеристика процесса аннотирования 2. Аннотирование как технологический процесс 3. Виды аннотирования 4. Редактирование аннотационных текстов
Реферирование как процесс аналитико-синтетической переработки научной информации и способ научной коммуникации	1. Общая характеристика процесса реферирования 2. Виды рефератов 3. Реферирование как многоэтапный аналитико-синтетический процесс 4. Поаспектный метод реферирования 5. Оформление реферата
Электронные библиотеки, репозитории и открытый доступ к научной информации	1. Классификация электронных библиотек и репозиторий 2. Практические инструменты работы с электронными библиотеками
Цифровые инструменты поиска и анализа	1. Базы данных и поисковые системы в науке 2. Библиометрические показатели и их интерпретация

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
	3. Инструменты визуализации научных данных
Практическое применение цифровых библиометрических инструментов и коммуникации	1. Публикация и продвижение научных исследований 2. Научные конференции и сетевые взаимодействия 3. Личный бренд ученого и стратегии цифровой репутации

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 1.

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Теоретические основы научной коммуникации	2	–	2	–	4
Аннотирование как процесс аналитико-синтетической переработки информации и способ научной коммуникации	2	–	6	–	8
Реферирование как процесс аналитико-синтетической переработки научной информации и способ научной коммуникации	2	–	6	–	8
Электронные библиотеки, репозитории и открытый доступ к научной информации	3	–	6	1	10
Цифровые инструменты поиска и анализа	4	–	6	1	11
Практическое применение цифровых библиометрических инструментов и коммуникации	4	–	8	1	13
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	17	–	34	3	54

10.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 1, семестр – 1.

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Теоретические основы научной коммуникации	1	–	1	6	8
Аннотирование как процесс аналитико-синтетической переработки информации и способ научной коммуникации	1	–	1	6	8
Реферирование как процесс аналитико-синтетической переработки научной информации и способ научной коммуникации	1	–	1	6	8
Электронные библиотеки, репозитории и открытый доступ к научной информации	1	–	1	6	8
Цифровые инструменты поиска и анализа	1	–	2	8	11
Практическое применение цифровых библиометрических инструментов и коммуникации	1	–	2	8	11
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	6	–	8	40	54

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Контрольные вопросы

1. Основы этики и стандарты научной коммуникации
2. Жанры научной коммуникации и их структурирование
3. Общая характеристика процесса аннотирования
4. Аннотирование как технологический процесс
5. Виды аннотирования
6. Редактирование аннотационных текстов
7. Общая характеристика процесса реферирования
8. Виды рефератов
9. Реферирование как многоэтапный аналитико-синтетический процесс
10. Поаспектный метод реферирования
11. Оформление реферата
12. Классификация электронных библиотек и репозиторий
13. Практические инструменты работы с электронными библиотеками
14. Базы данных и поисковые системы в науке
15. Библиометрические показатели и их интерпретация
16. Инструменты визуализации научных данных
17. Публикация и продвижение научных исследований
18. Научные конференции и сетевые взаимодействия
19. Личный бренд ученого и стратегии цифровой репутации
20. Сущность аннотирования и реферирования.
21. Свертывание информации.
22. Использование научной обработки документов
23. Область распространения процесса реферирования.
24. Определение процесса аннотирования и его цели.
25. Основные требования к составлению аннотации.
26. Этапы аннотирования.
27. Структура, содержание и особенности аннотаций.
28. Анализ текста первичного документа.
29. Специфика языка и стиля аннотации.
30. Формализованное аннотирование: значение, сущность, особенности.
31. Формализованная схема аннотирования с использованием плана-макета поаспектного (анкетного) анализа документа при составлении справочной аннотации.
32. Формализованная схема аннотирования с использованием плана-макета поаспектного (анкетного) анализа документа при составлении рекомендательной аннотации.
33. Назначение справочных аннотаций, их соотношение с заглавием и содержанием.
34. Справочные общие, аналитические (специализированные), пояснительные и групповые аннотации.
35. Оформление справочных аннотаций: объем, построение фраз, применение назывных предложений.
36. Функциональное назначение рекомендательной аннотации.
37. Рекомендательные общие, аналитические, групповые аннотации.
38. Оформление рекомендательных аннотаций.
39. Специфические особенности научной литературы.
40. Способы и приемы аннотирования научной литературы.
41. Особенности аннотирования научно-популярной литературы.
42. Аннотирование официальных документов.
43. Значение, задачи и сущность редактирования аннотационных текстов.

44. Ошибки при составлении аннотаций.
45. Автоматизация процесса аннотирования.
46. Виды рефератов. Признаки классификации.
47. Форма и объем реферата.
48. Основные этапы реферирования.
49. Поэтапное чтение и осмысление текста первичного документа.
50. Способы изложения информации в реферате.

10.2. Примерные индивидуальные задания

Задание 1. Составить «Аннотированный список источников к курсовой работе по теме «...(студент указывает тему своей курсовой работы)...».

Выбрать по теме своей курсовой работы 15 источников и составить на каждый источник справочную аннотацию. Среди представленных изданий должны быть: официальные и нормативные документы (5 источников), книжные издания (5 источников), 5 статей из профессиональных журналов.

Работа выполняется в печатном виде с соблюдением всех требований и правил. В каждой записи должны быть следующие элементы: библиографическое описание источника и аннотация.

Задание 2. Составить информативный и индикативный рефераты на источники по теме «...(студент указывает тему своей курсовой работы)...».

Выбрать по теме своей курсовой работы 2 статьи из профессиональных журналов и составить на каждый источник по одному информативному и одному индикативному реферату. Одну статью следует выбрать объемом 1–3 страницы, а вторую – 6–8 страниц.

Работа выполняется в печатном виде с соблюдением всех требований и правил. В каждой реферативной записи должны быть следующие элементы: библиографическое описание статьи и два реферата.

10.3. Темы письменных работ

1. Разобрать структуру научного реферата.
2. Составить справочную аннотацию на научный текст.
3. Составить обзор научной литературы по определенной теме исследования.

10.4. Образец содержания экзаменационного билета

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание билета может отличаться от приведенного.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Инструменты визуализации научных данных
2. Публикация и продвижение научных исследований
3. Научные конференции и сетевые взаимодействия

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Оценка результатов обучения проводится на основе накопительной системы, которая обеспечивает учет индивидуальных достижений обучающегося и отражает уровень освоения им компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (оценивает различные виды аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности студента); промежуточная аттестация (оценивает уровень и качество подготовки по дисциплине в целом). Текущий контроль осуществляется в течение семестра по каждому разделу дисциплины и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ,

включая *организационно-учебную работу в аудитории* (выполнение лабораторных, практических и контрольных работ, участие в обсуждениях, и др.) и *самостоятельную работу* (выполнение домашних, индивидуальных, проектных заданий и пр.).

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена, который включает ответы на теоретические вопросы и решение практических и теоретических задач.

Оценивание текущего контроля и промежуточной аттестации проводится по накопительной системе. Итоговая оценка формируется как сумма баллов, полученных студентом за текущий контроль и за промежуточную аттестацию за семестр (максимум 100).

10.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 1

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
<i>Текущий контроль</i>		60
1	Организационно-учебная работа в аудитории	50
	Индивидуальные задания	10
<i>Промежуточная аттестация (экзамен)</i>		40
Общий итог за семестр		100

10.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 1, семестр – 1

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
<i>Текущий контроль</i>		60
1	Комплексная практическая работа	60
<i>Промежуточная аттестация (экзамен)</i>		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90–100	A	отлично	зачтено
80–89	B	хорошо	зачтено
75–79	C		зачтено
70–74	D	удовлетворительно	зачтено
60–69	E		зачтено
35–59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0–34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а) университета. Для проведения практических занятий требуется аудитория,

оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд. 405).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Мельникова, Е. А. Научная коммуникация в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е. А. Мельникова. — Оренбург : ОГУ, 2024. — 107 с. — ISBN 978-5-7410-3298-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/502935> (дата обращения: 14.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей. (СЭБ ЭБС «Лань»).

2. Бояринцева, Н. А. Цифровые инструменты профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / Н. А. Бояринцева, Е. В. Соболева. — Киров : ВятГУ, 2024. — 98 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/484439> (дата обращения: 14.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей. (СЭБ ЭБС «Лань»).

3. Клейносова, Н. П. Цифровые инструменты и сервисы в профессиональной деятельности : учебное пособие / Н. П. Клейносова. — Рязань : РГРТУ, 2023. — 82 с. — ISBN 978-5-907568-72-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/380351> (дата обращения: 14.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей. (СЭБ ЭБС «Лань»).

10.2. Дополнительная литература

1. Основы методологии и методы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направления подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение / Е. В. Гайдарь, Н. Е. Машенко, Е. А. Митрохина, Н. Ш. Пономаренко, Я. В. Филатова ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Факультет математики и информационных технологий, Кафедра информационных систем управления. — Донецк : ДонНУ, 2019. — Электронные текстовые данные (1 файл). (Библиотека ДонГУ).

2. Филатова, Я. В. Аннотирование и реферирование как процесс аналитико-синтетической переработки научной информации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Я. В. Филатова ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Факультет математики и информационных технологий, Кафедра информационных систем управления. — Донецк : ДонНУ, 2019. — Электронные текстовые данные (1 файл). (Библиотека ДонГУ).

3. Буряк, В. А. Аннотирование и реферирование научных и специализированных текстов : учебное пособие / В. А. Буряк, Н. А. Лысенко. — Москва : РГУП, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-93916-766-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172953> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. (СЭБ ЭБС «Лань»).

2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: сайт / НЭБ (ООО). – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
3. Национальная подписка: сайт / РЦНИ. – Москва, 2020- . – URL: <https://podpiska.rcsi.science/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов.пользователей ДонГУ. – Текст: электронный.
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
5. Образовательная платформа Юрайт: сайт. – Москва, 2013- . – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyu-dostup/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. Электронная библиотека РГБ: раздел сайта / РГБ. – Текст: электронный // Российская государственная библиотека: официальный сайт. – <https://ldiss.rsl.ru/electroniclibrary>. – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – Виртуальный читальный зал РГБ на территории НБ ДонГУ.
7. Электронно-библиотечная система Лань: сайт / ЭБС Лань. – С.-Петербург, 2011- . – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
8. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
9. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
10. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный.

3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. РЕД ОС, Astra Linux (OEM).
2. OpenOffice, LibreOffice.